

Oferta pracy w Ośrodku Interwencji Kryzysowej na stanowisku pracownika socjalnego

Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Siemianowicach Śląskich poszukuje kandydata na stanowisko pracownika socjalnego

ZATRUDNIENIE: umowa na zastępstwo na 1 etat

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- a) prowadzenie interwencji kryzysowej stanowiącej zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu,
- b) doradztwo, poradnictwo oraz diagnoza problemu (bezpośrednie konsultacje ambulatoryjne lub telefoniczne, świadczone dla mieszkańców Miasta, w uzasadnionych sytuacjach dla osób spoza Miasta),
- c) prowadzenie pełnej dokumentacji, przygotowywanie sprawozdań,
- d) aktywne działanie na rzecz promocji Ośrodka oraz zaangażowanie w projekty realizowane przez Ośrodek,
- a) prowadzenie zajęć, spotkań, warsztatów o charakterze profilaktyczno - edukacyjnym na terenie Ośrodka i w instytucjach współpracujących,
- b) współpraca na rzecz klientów Ośrodka z pracownikami instytucji działających na terenie Miasta,
- c) promowanie wśród osób korzystających z pomocy Ośrodka zdrowego stylu życia, kształtowanie nawyków prozdrowotnych, umiejętności radzenia sobie ze stresem oraz organizowania sobie wolnego czasu,
- d) praca socjalna na rzecz klientów hostelu,
- e) bieżące monitorowanie sytuacji klientów hostelu, poradnictwo, wsparcie, pomoc w rozwiązywaniu problemów,

WYKSZTAŁCENIE:

Osoba do wykonywania zawodu pracownika socjalnego powinna posiadać wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna.

WIEDZA SPECJALISTYCZNA:

Znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i wszystkich do niej aktów wykonawczych oraz przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

PREDYSPOZYCJE OSOBOWOŚCIOWE:

- a) niezbędne: umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych;
- b) dodatkowe: umiejętność pracy w zespole, umiejętność nawiązywania

i podtrzymywania kontaktów, umiejętność współpracy i współdziałania z innymi podmiotami, zdolność do rozwiązywania problemów.

DOKUMENTY:

- a) CV wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- b) list motywacyjny/podanie

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- a) Dokumenty prosimy składać w sekretariacie Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Siemianowicach Śląskich od poniedziałek 7.00 – 17.00; wtorek – czwartek 7.00 – 15.00; piątek w godz. 7.00 – 13.00 lub na adres mailowy: sekretariat@oik.siemianowice.pl, tel. 32 762 81 00
- b) Wybrane osoby zostaną zaproszone na rozmowę

K I E R O W N I K
Ośrodka Interwencji Kryzysowej

mgr Kinga Hamela-Gromacka